

## Les formations professionnalisantes du D.I.B. de Francfort en matière de Management des Idées

*Le D.I.B. (Institut d'Entreprise de Francfort) est l'organisme de la Chambre de Commerce en charge de la promotion du « Management des Idées » en Allemagne. Les congrès annuels rassemblent des organismes équivalents de Suisse et d'Autriche.*

*Depuis son origine, au début des années 50, cet organisme propose des formations. Elles se sont progressivement professionnalisées, avec attestation de formation et attribution de diplôme de la Chambre de Commerce de Francfort.*

*En 2008/2009, trois types de formations sont proposées par L'Institut de francfort :*

- *Une formation de 4 jours (deux sessions de deux jours) pour le responsable management des idées à temps partiel ;*
- *Une formation de 8 jours (deux sessions de quatre jours) pour responsables de management des idées à temps plein ;*
- *Et une formation diplômante de cinq jours pour « Managers d'Idées » d'une entreprise ou d'une administration*

*Pour assurer ces formations, le D.I.B. a recours à des spécialistes internes, à des praticiens en entreprises, à des enseignants d'Ecoles supérieures ou d'Instituts de management, ainsi qu'à des consultants nationaux ou internationaux.*

*On trouvera ci-dessous les principaux éléments de programme contenus dans les plaquettes mises à la disposition des adhérents de l'organisation allemande pour le management des idées.*

### 1. Formation de Responsables de management des idées, à temps partiel

#### a) les fondements du management des idées

- Intégration du management des idées dans la stratégie globale
- Les objectifs du management des idées
- Principales composantes du management des idées ; principaux modèles d'organisation (centralisé/décentralisé)
- Répartition des rôles : les auteurs d'idées, les managers, la fonction personnel, les partenaires sociaux, la Direction, etc...

#### b) Expression des idées, valorisation, récompense

- Recherche d'idées par les techniques de résolution de problèmes ; méthodes de créativité
- Méthode d'évaluation ; analyse Valeur ajoutée/Côût
- Récompense : système de reconnaissance, principes de rémunération

### **c) Fondements juridiques en matière de management des idées**

- Le cadre juridique, et protection des droits en matière de management des idées
- La législation sur les brevets
- Les « suggestions », du point de vue du droit
- Contrats et accords relatifs au management participatif des idées
- Evaluation rapide et sûre des idées (méthode, processus, exemples)
- Primes de suggestions

### **d) Le marketing du Management des idées**

- Elaboration d'une stratégie de marketing
- Analyse de marché, clients et cibles à atteindre
- Analyse du produit

Conditions pour obtenir le diplôme en fin de formation : justifier d'un diplôme administratif ou commercial, ou trois années minimum dans la pratique de la fonction.

## **2. Formation des managers d'idées à temps plein**

Principaux thèmes développés : une journée par thème :

### **a) conditions de base/culture d'entreprise**

- conditions de réussite d'un système de management des idées
- Les opportunités que cela ouvre aux managers
- Les composantes de la démarche à mettre en place pour un système moderne et efficace

Travail à partir de quelques exemples d'entreprises ; élaboration de la « cible à atteindre » pour une entreprise, une organisation.

### **b) Un modèle de management des idées : le cas de Audi**

- système décentralisé
- Les droits et devoirs de l'encadrement
- La nécessité d'une cellule centrale
- Connaissance des circuits de base/ répartition des rôles

### **c) Techniques de stimulation de la créativité**

- mind mapping,
- Liste d'Osborn,
- Brain writing, etc..

### **d) Conception et marketing d'un système de management des idées**

- Importance du marketing pour le succès (marketing interne et externe)
- Elaboration d'une stratégie de marketing

- Analyse de différents exemples (trois différentes entreprises)

**e) Les fondements juridiques**

- Connaissance des règles et conventions applicables
- Conséquences en cas de violation de ces règles
- Philosophie de la reconnaissance
- Droits des auteurs, droits du Comité d'entreprise ; Convention d'Entreprise, Commission d'évaluation

**f) Le cas du management des Idées à la Deutsche Post**

- Un management des idées orienté sur l'accélération des performances de l'organisation
- Des circuits rapides, des objectifs ambitieux ; rôle clé de l'encadrement, etc...

**g) Journée « Bilan et débats »**

- management des idées, conditions de travail et sécurité
- gestion positive des conflits ou des tensions en vue d'un système bien accepté

**h) Journée d'examen.**

**3. La formation complémentaire diplômante pour managers d'idées**

Cette formation ne s'adresse qu'à des responsables ayant déjà suivi les formations précédentes ou ayant plusieurs années de pratique en tant que responsable de management des idées d'une entreprise ou d'une administration.

**a) Pourquoi ce diplôme ?**

La certification induit la qualification pour toute activité. L'Institut de Francfort, après 20 années d'expérience et de formation de responsable pour le management des idées, considère que ce niveau complémentaire de formation est nécessaire.

Cette formation permet à des responsables d'assurer le soutien, la coordination, le coaching d'un réseau d'animateurs ; elle leur permet de trouver les voies et moyens pour transformer et faire vivre un système moderne et efficace, aussi bien dans une entreprise que dans une administration.

**b) Les objectifs.**

Cette formation, grâce à un programme dense, fournissant les outils nécessaires, doit permettre de mettre en place un système moderne, efficace, et créatif.

Elle apprend également à définir la stratégie et la manière de mettre en place un système de management des idées, en relation avec le Comité de Direction, les représentants du personnel...et à le faire évoluer au fur et à mesure de l'évolution de la stratégie de l'entreprise elle-même.

Pour assurer ce type de développement, un groupe projet centré sur le projet est à mettre en place et à animer. La formation fournit les bases pour assurer un rôle de manager de projet en la matière.

**c) Les éléments du programme. (sur 5 jours)**

- Le rôle de « Coach » d'un système de management des idées  
Exigences spécifiques du coaching  
Evaluation des besoins en coaching vis-à-vis des différentes parties prenantes du management des idées  
Techniques et pratique du coaching
  
- Concevoir la stratégie de développement du management des idées  
Analyse stratégique (forces, faiblesses, menaces et opportunités)  
Planification/organisation/délégation/validation  
Communication/argumentation  
Analyse des résistances ; appréciation des points faibles qui nécessitent un soutien particulier
  
- Elaboration d'un dossier spécifique complet pour un nouveau système de management des idées, en travail collectif
- Examen :  
Etablissement d'un plaidoyer pour la Direction en vue de la mise en place du nouveau système  
Approfondissement des points clés du changement  
Présentation orale devant un « Comité de Direction » du résultat collectif du groupe.